Рассмотрено
Тренерским советом МБУ ЛО СШ «Маяк»
Протокол от 11.06.2025 года № 2

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО СШ «Маяк»
от 11.06.2025 г № 102

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» для прохождения спортивной подготовки

ГО Краснотурьинск
2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (вступает в силу 17.03.2023);
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 31.10.2022 г. № 870 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;
- Приказом Минспорта России от 16.11.2022 г. №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, проведения индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении по видам спорта:

- хоккей с мячом;
- футбол;

1.3. Правила приема воспитанников определяются учредителем и закрепляются в Уставе Учреждения и настоящих Правилах.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность

тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Количество воспитанников, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется его учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- объективность оценки способностей поступающих

2.6. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в

целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным настоящим Положением.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на отделения по видам спорта: хоккей с мячом и футбол.

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8.1. Работа приемной комиссии. Приемная комиссия Учреждения осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг.

Прием документов на поступление в Учреждение на предстоящий учебный год осуществляется с 15 августа.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие

сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности

такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.10. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Учреждения до 31 августа и 15 октября (при необходимости), на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Учреждения.

2.12. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Учреждения знакомит с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, включая:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- Устав Учреждения.

При зачислении в Учреждение тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта – хоккей с мячом, футбол
- организации учебно-тренировочного процесса;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации и регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО СШ «Маяк». Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения Тренерского совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта хоккей с мячом и футбол, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно--оздоровительном этапе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Учреждения по представлению Тренерского совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Учреждения, в случае невыполнения обучающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

5. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают диплом и зачетную классификационную книжку с занесением в нее лучших спортивных результатов.

Директору МБУ ДО СШ «Маяк»

А.С. Цыплакову

от_____

(ФИО родителя)

Проживающего по адресу_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк».**

ФИО ребенка _____

Дата рождения «___» _____ г. Место рождения _____

Свидетельство о рождении/ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

_____

Школа _____ Класс _____

Гражданство_____

Адрес проживания_____

Место регистрации_____

Контактный телефон ребенка_____

Домашний телефон_____

Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы_____

Должность _____

Телефон: сотовый _____рабочий_____

Отец: ФИО _____

Место работы_____

Должность _____

Телефон: сотовый _____рабочий_____

При этом обязуюсь:

- обеспечить посещение моим ребенком занятий согласно расписанию занятий;
- обеспечить моего ребенка необходимой спортивной одеждой, соответствующему режиму, сезону и виду спорта;
- контролировать соответствие спортивной одежды погодным условиям, а также ее целостность и исправность;
- предоставить тренеру-преподавателю справку о состоянии здоровья и допуске к занятиям после перенесенного заболевания;
- нести материальную ответственность в полном объеме в соответствии с нормами и законодательства РФ за причинённый вред имуществу Учреждения, нанесенный моим ребенком.

Дата: _____ Подпись _____

С Уставом МБУ ДО СШ «Маяк», «Положением о порядке приема, перевода и отчисления, и восстановления обучающихся в МБУ ДО СШ «Маяк»» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

«___» _____20____г. _____ _____

(Подпись заявителя) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагается медицинская справка, разрешающая занятия спортом

Даю свое согласие на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка

_____

ФИО ребенка полностью

«_____» _____ 20_____ г. _____ _____

(Подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим для обеспечения возможности оказания образовательных услуг, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в своей воле и в интересах несовершеннолетнего даю согласие на обработку персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку (спортивной школы): МБУ ДО СШ «Маяк» (далее – СШ «Маяк»).

Основной целью обработки персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку является обеспечение наиболее полного исполнения спортивной школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых нормативно-правовыми актами Российской Федерации. СШ «Маяк» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____

(ФИО поступающего в спортивную школу (или одного из родителей (законных представителей)

Подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая:

− фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;

− пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;

− гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

− место регистрации (место жительства, место пребывания);

− номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты;

− сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

− сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей и т.д.);

− страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС).

Я даю согласие на использование персональных данных в следующих целях:

- ведение автоматизированной информационной системы АИС «Спорт», «Навигатор дополнительного образования Свердловской области»;

- автоматизированных процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.);

- принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом.

- согласие на фото и видео съемку своего ребенка с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности в СШ «Маяк» по средствам современных информационно-коммуникационных сетей «Интернет».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Данное согласие действует на период прохождения спортивной подготовки в учреждении. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах и (или интересах лица, проходящего спортивную подготовку).

_____

ФИО лица, проходящего спортивную подготовку полностью

Я проинформирован, что СШ «Маяк» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШ «Маяк» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СШ «Маяк».

Дата: _____ _____ _____

Подпись лица, дающего согласие Фамилия, инициалы

Примечание. Согласие хранится в личном деле поступающего (обучающегося).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849275

Владелец Орловский Антон Сергеевич

Действителен С 18.08.2025 по 18.08.2026