

Рассмотрено и принято  
на заседании тренерского совета  
Протокол от 07.10.2025 года № 3

Утверждено  
Приказом директора МБУ ДО СШ «Маяк»  
от 07.10.2025 г № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ,**  
**ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАЯК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки «хоккей с мячом», «футбол» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» (далее Положение) регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на отделения по видам спорта: хоккей с мячом и футбол в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» МО Краснотурьинск (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 (ред. от 22.07.2025) "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 № 72523);
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 31.10.2022 г. № 870 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом»;
- Приказом Минспорта России от 16.11.2022 г. №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Устава Учреждения;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, проведения индивидуального отбора и зачисления, перевода и отчисления лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждение по видам спорта:

- хоккей с мячом;
- футбол;

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «Хоккей с мячом» и «Футбол» требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание

муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления обучающихся, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «Хоккей с мячом» и «Футбол».

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

ж) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

з) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

и) порядок оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

### 3. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

Приемная комиссия Учреждения осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Прием документов на поступление в Учреждение на предстоящий учебный год осуществляется с 15 августа.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на

проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом 2.4 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

Заявление и сопровождающие документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

#### 4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося поступающего. при проведении индивидуального отбора

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в

## 6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки

осуществляется по результатам промежуточной аттестации и регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО СШ «Маяк». Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

6.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения Тренерского совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта хоккей с мячом и футбол, а также при наличии персонального допуска врача.

6.3. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-- оздоровительном этапе.

## 7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Учреждения по представлению Тренерского совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Учреждения, в случае невыполнения обучающимся, освоившим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана; медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

## 8. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают диплом и зачетную классификационную книжку с занесением в нее лучших спортивных результатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849275

Владелец Орловский Антон Сергеевич

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026