



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022 № 01-01/1480
г. Кrasnoturyinsk

***Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк»***

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», со статьями 31, 32, 35 Устава городского округа Кrasnoturyinsk, утвержденного решением Кrasnoturyинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Кrasnoturyинск от 10.06.2022 № 01-01/686 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации городского округа Кrasnoturyинск от 27.10.2022 № 01-02/308-р «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений «Спортивная школа Олимпийского резерва», «Спортивная школа «Маяк» в организации дополнительного образования спортивной подготовки», от 12.03.2012 № 324 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя учреждений городского округа Кrasnoturyинск», Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Кrasnoturyинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» (далее – Устав) (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Маяк» (М.А. Легаев) зарегистрировать Устав

01-01/1480

в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в срок до 15.01.2023.

3. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в налоговом органе.

4. Устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.11.2018 № 1256 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Маяк», считать утратившим силу с момента вступления в действие настоящего Устава.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

ВЕРНО *А.Ю.*
ОУО А.Д. МОТЫРЕВА
29.12.2022
ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА НАХОДИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГО КРАСНОТУРЬИНСК
В ДЕЛЕ № 3А 2022 ГОД

А.Ю. Устинов

Утвержден

постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 28.12.2022 № 01-01/1479

«Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Маяк»

УСТАВ**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Маяк»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк», сокращённое наименование МБУ ДО СШ «Маяк», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы городского округа Краснотурьинск Свердловской области от 04.06.2009 № 577 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк».

Наименование Учреждения при создании - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк».

Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк» утвержден распоряжением Органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» 19.06.2009 № 85, зарегистрирован Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области 23.06.2009 № 1096617000754.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Маяк» города Краснотурьинск является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк» города Краснотурьинск (далее в тексте МБОУ ДО «ДЮСШ «Маяк»), к нему переходят все права и обязанности МБОУ ДО «ДЮСШ «Маяк».

1.3. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом города Краснотурьинск и нормативно-правовыми актами города Краснотурьинск

1.3.1. постановления Главы городского округа Краснотурьинск Свердловской области от 04.06.2009 № 577 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк»;

1.3.2. постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 17.08.2011 № 1131 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»;

1.3.3. постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 30.03.2015 № 405 «О переименовании учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск»;

1.3.4. постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 01.06.2015 № 703 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк»;

1.3.5. постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.06.2018 № 648 «О преобразовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва», «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом «Маяк» в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку)».

1.3.6. распоряжения Администрации городского округа Краснотурьинск от 27.10.2022 № 308-р «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений «Спортивная школа Олимпийского резерва», «Спортивная школа «Маяк» в организации дополнительного образования спортивной подготовки».

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее – Собственник) в лице Органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).

Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624440, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодёжная, дом 1.

1.5. Учреждение находится в ведении Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – УФСИМП), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Вид Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности: муниципальная.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: улица Чкалова, дом 20 (стадион), город Краснотурьинск, Свердловская область, Россия, 624440.

Учебно-тренировочная деятельность также может осуществляться по адресу: 624440, Российская Федерация, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Бульвар Мира, 12; стадион «Центральный».

Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, символику в соответствии с требованиями законодательства и другие реквизиты юридического лица. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе городского округа Краснотурьинск.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск и (или) за счет других источников, а также за счет средств от иной, приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и России путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются

2.2.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, с последовательным переводом спортсменов с одного этапа на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.2.2. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Краснотурьинск, Свердловской области, Российской Федерации;

2.2.3. обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.4. привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом по избранным видам спорта;

2.2.5. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории городского округа Краснотурьинск, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;

2.3. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города, Свердловской области и России являются

2.3.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по избранным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.5. обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.7. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

2.3.8. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3.9. создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;

2.3.10. повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения

2.4.1. осуществление образовательной деятельности;

2.4.2. прочая деятельность в области спорта

2.4.2.1. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.4.2.2. деятельность самостоятельных спортсменов, судей, хронометражистов, спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров и иное;

2.4.2.3. деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

2.4.2.4. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.4.2.5. организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд;

2.4.2.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.2.7. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий различного уровня;

2.4.2.8. организация и проведение официальных спортивных мероприятий различного уровня;

2.4.2.9. обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях различного уровня;

2.4.2.10. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Свердловской области и Российской Федерации;

2.4.2.11. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях всех уровней;

2.4.2.12. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров-преподавателей и специалистов, работающими со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта.

2.4.2.14. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.4.2.15. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.2.16. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.4.3. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.4.4. обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные);

2.4.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий (муниципальные, межмуниципальные, региональные, всероссийские).

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск.

2.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Краснотурьинск.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными.

2.8.1. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.8.2. безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе гранта, премий, добровольных пожертвований, целевых взносов;

2.8.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по лёгкой атлетике, плаванию, лыжным гонкам, конькобежному спорту, боксу по договорам с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами, в число которых входят: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство с обучающимися других школ;

2.8.4. доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.8.5. оказание услуг по организации учебно-тренировочных, оздоровительных занятий, сборов, соревнований, спортивных мероприятий;

2.8.6. консультации специалистов по вопросам составления индивидуальных тренировочных программ оздоровительного характера;

2.8.7. тиражирование и реализация протоколов соревнований, аудио, мультимедийной, программной продукции, информационно-методических материалов;

2.8.8. осуществление копировальных и множительных работ;

2.8.9. проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, выставок и прочих мероприятий;

2.8.10. осуществление проката спортивного инвентаря;

2.8.11. реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания;

2.8.12. сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.8.13. организация парковочных мест для посетителей спортивного комплекса;

2.8.14. услуги по размещению рекламы;

2.8.15. услуги по ремонту и подготовке спортивного инвентаря;

2.8.16. услуги по размещению платёжных терминалов, торгово-сервисных аппаратов и иного оборудования и устройств.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Основные характеристики организации учебно-тренировочного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, порядок формирования учебно-тренировочных групп

разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по следующим этапам и периодам подготовки

3.4.1. этап начальной подготовки (срок реализации 3 года) по видам спорта: хоккей с мячом, футбол. На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, укрепление здоровья обучающегося, привитие навыков здорового образа жизни, формирование духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, формирование основ безопасного поведения при занятиях спортом, повышение уровня общей физической и специальной физической подготовленности, освоение основ техник по видам спорта, общие представления об антидопинговых правилах, приобретение опыта участия в официальных спортивных соревнованиях;

3.4.2. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (срок реализации 5 лет) по видам спорта: хоккей с мячом, футбол. На тренировочном этапе осуществляется углублённая тренировка в избранном виде спорта: формирование устойчивого интереса и спортивной мотивации к занятиям; повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности; воспитание духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств обучающегося; ознакомление с правилами безопасности при занятиях выбранным видом спорта; формирование физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность; соблюдение режима учебно-тренировочных занятий и периодов отдыха, режима восстановления и питания; овладение навыками саморегуляции и самоконтроля; овладение навыками учета тренировочных нагрузок и ведения дневника самонаблюдения, в том числе с применением цифровых технологий; приобретение опыта регулярного участия и достижение стабильности результатов участия в официальных спортивных соревнованиях; овладение основами теоретических знаний о виде спорта; знание антидопинговых правил; укрепление и сохранение здоровья;

3.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства (срок реализации без ограничений) по видам спорта: хоккей с мячом. На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов; развитие духовно-нравственных качеств и этических качеств обучающегося, воспитание лидерских качеств, ответственности и патриотизма; развитие и совершенствование навыков саморегуляции и самоконтроля; повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности; повышение уровня функциональных возможностей

организма; формирование навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием цифровых технологий, а также требований мер безопасности; приобретение знаний и навыков оказания первой доврачебной помощи; выполнение плана индивидуальной подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях; приобретение опыта спортивного судьи по выбранному виду спорта; знание антидопинговых правил.

3.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Учреждение, в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Принадлежность спортсмена или лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – обучающийся) к физкультурно-спортивной организации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество обучающихся устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

3.7. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

3.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения

3.9.1. наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

3.9.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3.9.3. дата и место рождения поступающего;

3.9.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

3.9.5. номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

3.9.6. сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

3.9.7. адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей поступающего несовершеннолетнего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы

3.10.1. копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

3.10.2. справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.11. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс в течение календарного года, подлежащий ежегодному планированию.

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса могут определяться (изменяться) с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов (обучающихся).

3.14. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах

3.14.1. групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

3.14.2. работа по индивидуальным планам;

3.14.3. учебно-тренировочные сборы;

3.14.4. участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

3.14.5. инструкторская и судейская практика;

3.14.6. медико-восстановительные мероприятия;

3.14.7. тестирование и контроль;

3.14.8. система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.15. Учебно-тренировочные занятия проводятся в разновозрастных или в разновозрастных группах.

3.16. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу, включает в себя самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки под непосредственным руководством тренера. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

3.17. Учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для комплексного медицинского обследования, для просмотра кандидатов на зачисление в учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства обучающихся. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от этапов спортивной

подготовки, ранга предстоящих соревнований с учетом перечня учебно-тренировочных сборов, приведенного в Федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.18. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях обучающихся в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Краснотурьинск.

3.19. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения обучающимися в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.20. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

Учреждение, для подготовки обучающихся, может организовывать учебно-тренировочные сборы. Продолжительность учебно-тренировочных сборов регламентируется Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3.21. Медицинская деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется работниками врачебно-физкультурного диспансера или учреждением здравоохранения Свердловской области, расположенным на территории городского округа Краснотурьинск.

В Учреждении может оборудоваться медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы обучающихся.

Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки.

Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.22. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.23. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов); объемов недельной учебно-тренировочной нагрузки; спортивных результатов; возраста обучающегося.

Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.24. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

Для проведения учебно-тренировочных занятий кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться дополнительные тренеры-преподаватели и иные специалисты в пределах часов годового учебно-тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

3.25. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения на основании решения Тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.26. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований, указанных в федеральных стандартах по виду спорта.

3.27. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Спортсмены, не выполнившие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке в соответствии с нормативными требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, на следующий год обучения не переводятся. В случае, если сдача (пересдача) контрольно-переводных нормативов обучающимися не выполнена (не возможна), спортсменам в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев, предусмотренным действующим законодательством.

3.28. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся Учреждение может осуществлять ее совместно с другими организациями, в том

числе на условиях кластерного подхода и соглашения о сотрудничестве организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

3.29. Оценка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в форме внутреннего контроля (самоконтроля) в следующих целях

3.29.1. установление соответствия содержания учебно-тренировочных мероприятий возрасту обучающихся в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и дополнительно образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

3.29.2. выработка рекомендаций для дальнейшего планирования учебно-тренировочных мероприятий;

3.29.3. совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

3.29.4. своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику обучающихся в Учреждении, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий и осуществления учебно-тренировочного процесса;

3.29.5. оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

3.29.6. оценка уровня подготовленности обучающихся в учреждении, и их физического развития;

3.29.7. соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий.

3.30. Утверждение контингента обучающихся на новый учебный год, количества групп, годового учебно-тренировочного плана оформляется приказом директора Учреждения до 20 сентября текущего года, в пределах определённого Учреждению муниципального задания.

3.31. Порядок и основания отчисления (исключения) обучающихся

3.31.1. отчисление (исключение) обучающихся из Учреждения осуществляется и оформляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей)

3.31.1.1. по письменному заявлению родителей (законных представителей) в связи: с переездом занимающихся в другую территорию; с переходом в другое образовательное учреждение;

3.31.1.2. решением Тренерского совета Учреждения на основании письменного обращения тренера - преподавателя;

3.31.1.3. на основании личного заявления обучающегося по достижении им возраста 18 лет.

3.31.2. основанием для отчисления (исключения) обучающегося являются грубые, неоднократные нарушения Устава Учреждения. Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде

3.31.2.1. причинения вреда жизни и здоровью участникам учебно-тренировочного процесса;

3.31.2.2. причинение значительного ущерба имуществу Учреждения и участникам учебно-тренировочного процесса;

3.31.2.3. дезорганизация работы Учреждения;

3.31.2.4. появление в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения во время учебно-тренировочного процесса;

3.31.3. отчисление (исключение) обучающегося из Учреждения по инициативе администрации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, занимающихся в Учреждении, нарушая их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.32. В Учреждении предусмотрен вид деятельности по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения. Данный вид деятельности не входит в перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

Цель проведения занятий по физической культуре и спорту – обеспечение возможности для жителей города вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре города.

Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется работниками Учреждения.

Проведение занятий по физической культуре и спорту обеспечивает отбор одаренных детей и подростков для их последующей спортивной подготовки.

3.33. Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту

3.33.1. развитие физических качеств занимающихся и укрепление их здоровья;

3.33.2. формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;

3.33.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.33.4. удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранным видом спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3.33.5. организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;

3.33.6. овладение основами выбранного вида спорта.

Предоставление услуг проведения занятий по физической культуре и спорту осуществляется на основе программ проведения занятий по физической культуре и спорту, в соответствии с локальными актами Учреждения и при наличии письменного заявления поступающего, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению их законных представителей.

Выполнение услуги ведется на бесплатной основе при представлении следующих документов: медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья; заявление о приеме в Учреждение.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения работ, является: отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена; отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

4. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются

4.1.1. лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении (обучающиеся);

4.1.2. родители (законные представители) обучающихся;

4.1.3. тренеры-преподаватели и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются Федеральным законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.3. Обучающийся имеет право на

4.3.1. освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.3.2. пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;

4.3.3. осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны

4.4.1. исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.2. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия, тренировки согласно расписанию и выполнять в установленные сроки

все виды заданий, предусмотренных планом учебно-тренировочных занятий и программами по видам спорта в соответствии с этапом подготовки;

4.4.3. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями, правила эксплуатации спортсооружений, учебного, спортивного инвентаря и оборудования;

4.4.4. бережно относиться к учебному, спортивному инвентарю, оборудованию, помещениям Учреждения;

4.4.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.4.6. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка для обучающихся;

4.4.7. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе и спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации, или участия в спортивных мероприятиях по виду или по видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

4.4.8. выполнять требования тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования), выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

4.4.9. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а так же о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки, о нарушениях в антидопинговой сфере;

4.4.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается

4.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.5.3. нарушать общественный порядок в Учреждении;

4.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. За неисполнение или нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления спортивной подготовки к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка. Причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.9. Родители обучающихся имеют право

4.9.1. знакомиться с настоящим Уставом, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;

4.9.2. защищать права и законные интересы своих детей;

4.9.3. получать информацию о всех видах планируемых медицинских обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

4.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок обучающихся в Учреждении;

4.10.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10.3. возмещать ущерб, нанесённый их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами.

4.11. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.12. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.14. Тренеры-преподаватели и иные работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии

4.14.1. право на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения;

4.14.2. право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

4.14.3. право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с действующим законодательством;

4.14.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Тренеры-преподаватели и иные работники учреждения обязаны

4.15.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденными в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

4.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.15.3. применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;

4.15.4. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса;

4.15.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.15.6. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.15.8. проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.15.9. соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, соответствующие требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель».

4.17. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица

4.17.1. лишенные права заниматься учебно-тренировочной деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4.17.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.17.3. имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.17.4. признанные не дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.17.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.18. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона (или календарного года) определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовым договором с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

4.19. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основанием для увольнения работников по инициативе администрации являются

4.19.1. повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

4.19.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.19.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с выборным органом (профсоюзной организацией) Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя относятся

5.3.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

5.3.2. решение о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения, создание подразделений, в том числе обособленных подразделений (филиалов и представительств) Учреждения;

5.3.3. установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;

5.3.4. решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

5.3.5. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам Учреждения;

5.3.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.3.7. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.3.8. внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.3.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5.3.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.11. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.12. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения (разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения; организация аттестации руководящих работников, определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя);

5.3.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение возглавляет руководитель (далее - директор).

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. К компетенции директора Учреждения относится

5.8.1. осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.8.2. организует решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

5.8.3. обеспечивает разработку и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.8.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

5.8.5. заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдача доверенности;

5.8.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и накладывает взыскания на работников Учреждения;

5.8.7. утверждает и вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.8. распоряжается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.9. планирует, организует и контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.8.10. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

5.8.11. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, выплаты стимулирующего характера, согласно законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5.8.12. утверждает режим работы Учреждения;

5.8.13. организует материально-техническое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

5.8.14. обеспечивает разработку и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;

5.8.15. организует прием лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в Учреждении;

5.8.16. обеспечивает осуществление внутреннего контроля за качеством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;

5.8.17. поощряет лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

5.8.18. несет персональную ответственность за ведение работы по учету военнообязанных в Учреждении, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

5.8.19. обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников Учреждения;

5.8.20. определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

5.8.21. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.8.22. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.9. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

5.10. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

На время отсутствия директора Учреждения временное исполнение обязанностей руководителя учреждения возлагается на его заместителя.

5.11. В Учреждении формируются коллективные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается Общим собранием на срок 2 года.

5.13. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

5.13.1. решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

5.13.2. избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.13.3. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.13.4. заслушивает отчет Учреждения о выполненной работе;

5.13.5. рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников.

5.14. Тренерский совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность

непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении.

5.15. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится

5.15.1. разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

5.15.2. организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

5.15.3. рассмотрение итогов тестирования и контроля обучающихся, рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

5.15.4. рассмотрение комплекса вопросов по организации и проведению учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

5.15.5. осуществление текущего контроля учебно-тренировочного процесса;

5.15.6. рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Учреждения;

5.15.7. решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете.

Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Тренерского совета оформляются протоколами. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

6.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть

6.4.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

6.4.2. имущество, переданное Собственником Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.4.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.4.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.4.5. другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное

имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, и бюджетных инвестиций.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Форма финансового обеспечения Учреждения: финансирование согласно выполнению муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.19. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных услуг Учреждения. Положение о порядке оказания платных услуг согласовывается с Учредителем.

6.21. Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.22. К источникам образования внебюджетных средств Учреждения относятся

6.22.1. гранты, премии учреждению;

6.22.2. компенсационные выплаты и иные поступления за подготовку и передачу (переход) спортсменов;

6.22.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые средства;

6.22.4. услуги аренды помещения;

6.22.5. иная, приносящая доход деятельность.

6.23. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

6.24. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.25. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Локальными нормативными актами являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533247

Владелец Цыплаков Андрей Сергеевич

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025